

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

 Т.В. Круглова
«28» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 «Менеджмент»

по специальности 38.02.02 Страхование дело (по
отраслям)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям)

Разработчик:

Вагаева Юлия Александровна, преподаватель, первая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «28» августа 2024г. № 1

Председатель предметно-цикловой
комиссии

Е.С. Петрянкина

1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОП. 03 «Менеджмент»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и навыков в области управления, а также проблем рыночной экономики с учетом реалий российской действительности

Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.10. Реализовать технологии о персональных продажах в розничном

страховании

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовать розничные продажи

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

-формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- приемы самоменеджмента;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 часов;

самостоятельная работа -18 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические знания	24
практические занятия	12
Лабораторные знания	
контрольные работы	
курсовой проект (работа)	
Самостоятельная работа студента (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме экзамен (комплексный)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. «Эволюция концепций менеджмента»		8
«Введение»	Содержание учебного материала	
	Предмет и задачи курса.	1
Тема 1.1. «История развития менеджмента»	Содержание учебного материала Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.	1
Тема 1.2. «Сущность, характерные черты современного менеджмента»	Содержание учебного материала Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	1
Тема 1.3 «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)»	Содержание учебного материала Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).	1
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 1.	2
	Самостоятельная работа обучающегося: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя. Приемы самоменеджмента.	2
Раздел 2. «Организация как система управления»		10
Тема 2.1. «Принципы построения организационной структуры управления»	Содержание учебного материала Методы проектирования структур Принципы формирования организационных структур. Типы организационных структур.	1

Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала	
	Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.	1
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2.	2
	Контрольная работа по разделам 1 и 2.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации. Содержание и значение организационной культуры	4
Раздел 3. «Функции менеджмента в рыночной экономике»		10
Тема 3.1 «Организация и планирование»	Содержание учебного материала	
	Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Организация работы подразделения. Виды планирования. Методы планирования и разновидности планов.	1
Тема 3.2. «Контроль и мотивация»	Содержание учебного материала	
	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	1
Тема 3.3. «Цикл менеджмента»	Содержание учебного материала	
	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Тактическое планирование и стратегическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Мотивационный процесс, классификация мотивация теорий	4
Раздел 4. «Методы и стили управления»		10
Тема 4.1 «Система методов управления»	Содержание учебного материала	
	Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	2
Тема 4.2 «Стили управления»	Содержание учебного материала	
	Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 4. Примерная тематика	4

	внеаудиторной самостоятельной работы: Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.	
Раздел 5. «Процесс принятия и реализации управленческих решений»		8
Тема 5.1 «Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений»	Содержание учебного материала	
	Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.	2
Тема 5.2. «Этапы рационального решения проблем»	Содержание учебного материала	
	Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	1
Тема 5.3. «Методы принятия решений»	Содержание учебного материала	
	Платежная матрица. Дерево решений.	1
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 5. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.	2
Раздел 6. «Коммуникации и деловое общение»		8
	Содержание учебного материала	
Тема 6.1. «Коммуникативность и общение в сфере управления»	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.	2
Тема 6.2. «Принципы делового общения»	Содержание учебного материала	
	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 6.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 6. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.	2
Промежуточная аттестация в форме экзамен (комплексный)		
Всего:		54

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация дисциплины требует наличие кабинета «Менеджмента» оснащенного оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал, техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер.

Помещения для самостоятельной работы студентов должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Сетков В.И. Менеджмент (СПО) учебное пособие, «КонРус», 2019.
2. Сысоева Е.Ф. Менеджмент, «КонРус», 2019.
3. Сетков В.И. Менеджмент, «КонРус», 2019
4. Сергиенко Л.В. Менеджмент, «Русайнс», 2020-182с.
5. Михалкина Е.Г. Менеджмент, «Русайнс», 2020-170с.

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент, «КонРус», 2018-240с.
2. Москвин Г.И. Менеджмент-современная технология координации деятельности, «Русайнс», 2020-211с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоения, умения, усвоения знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике:</p> <p>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>методику принятия решений;</p>	<p>Устный (письменный) опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка практических работ и оценка результатов.</p> <p>Экзамен (комплексный)</p>

Результаты обучения (освоения, умения, усвоения знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения; приемы самоменеджмента; основы финансового менеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры. Правильность планирования и организация структуры организации Соотношение мотивации и методов управления</p>	
<p>Умения: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; проводить работу по мотивации трудовой деятельности; применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру. Владение правилами планирования и организации работы организации Навыки делового общения Демонстрация принятия эффективного решения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы. Оценка решений ситуационных задач. Оценка результатов выполнения практической работы. Экзамен (комплексный)</p>